



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΥΘΗΡΩΝ**

**Κύθηρα, 8-6-2017  
Αριθμ. Πρωτ: 102**

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ  
ΤΑΜΕΙΟ ΚΥΘΗΡΩΝ**

## **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

**Πρόσληψη ενός (1) ατόμου με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου Ορισμένου χρόνου δίμηνης διάρκειας.**

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Κυθήρων έχοντας υπόψη:

- α- τις διατάξεις του άρθρου 14, παρ.2, του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης»(ΦΕΚ 28Α/1994) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει,
- β- τις διατάξεις του άρθρου 206 παρ. 1 του Ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης προσωπικού Ο.Τ.Α.»(ΦΕΚ 143Α 28-6-2007) όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 41 Ν 4325/2015 «εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-καταπολέμησης γραφειοκρατίας και ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 47Α/2015) και συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ.2 της από 26-8-2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου και του άρθρου 9 του Ν 4350/2015 (ΦΕΚ 161Α/30-11-2015), οι οποίες ορίζουν τα κάτωθι: «Ειδικά επιτρέπεται η πρόσληψη προσωπικού οποιασδήποτε ειδικότητας με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου από τους ΟΤΑ για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών ,με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους 2 μήνες μέσα σε συνολικό διάστημα 12 μηνών ...»
- γ- τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του Ν. 3812/2009 «Αναμόρφωση συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 234 Α /28-12-2009)
- δ- τις διατάξεις του άρθρου 28 Ν 4325/2015 «εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-καταπολέμησης γραφειοκρατίας και ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 47Α/2015) ε- τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 22 του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση – Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» σύμφωνα με τις οποίες εξαιρείται από την προηγούμενη έγκριση της επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006 η πρόσληψη προσωπικού για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχιακών ή πρόσκαιρων αναγκών με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους 2 μήνες μέσα σε συνολικό διάστημα 12 μηνών.
- ε- Την υπ' αριθμ. 10/2017 Απόφαση του ΔΣ του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Κυθήρων περί πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας δύο (2) μηνών με σκοπό την αντιμετώπιση κατεπειγουσών εποχικών και πρόσκαιρων αναγκών και ειδικότερα την πρόσληψη, δύο (2) ατόμων κατηγορίας ΔΕ ειδικότητας ΔΕ Εισπράκτορας Λιμενικών Τελών για το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Κυθήρων. ΑΔΑ6ΡΟΓΟΛΒΦ-ΞΑΕ
- ζ- την υπ' αριθμ. 44193/16414/6-6-2017 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία εγκρίνεται η πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου χρόνου διάρκειας δύο (2) μηνών στο ΝΠΔΔ Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Κυθήρων .(ΑΔΑ:Ω9ΩΤΟΡ1Κ-ΟΝΘ)

### **Ανακοινώνει**

Την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού ορισμένου Χρόνου διάρκειας δύο (2) μηνών, συνολικά ενός (1) ατόμου , για την κάλυψη εποχικών και πρόσκαιρων αναγκών του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Κυθήρων με ειδικότητα

**ΔΕ Εισπράκτορας Λιμενικών Τελών**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ: ενός (1)**

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : Δύο μήνες**

#### **1- ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ:**

Οι υποψήφιοι θα πρέπει:

- 1. Να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.**
- 2. Να έχουν Υγεία και φυσική κατάσταση που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης για τη οποία προσλαμβάνονται.**

3. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Υπαλληλικού Κώδικα (ποινική καταδίκη, υποδικία στέρηση ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση).

**Σημείωση:** Η ανικανότητα προς πρόσληψη αίρεται μόνο με την έκδοση, του κατά το άρθρο 47 παρ.1 του Συντάγματος, Διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

2-

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
...	<p><b><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ:</u></b>  <b>α)</b> Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ) του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ειδικότητας : Ειδικός Ασφαλιστικών Εργασιών ή Στέλεχος Τραπεζικών Εργασιών ή Στέλεχος Χρηματοπιστηριακών Εργασιών ή Ειδικός Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου ή Ειδικός Φοροτεχνικού Γραφείου ή Διοικητικό και Οικονομικό Στέλεχος Επιχειρήσεων ή Στέλεχος Κοστολόγησης στη Βιομηχανία-Βιοτεχνία ή Ειδικός Εμπορίας, Διαφήμισης και Προώθησης Προϊόντων (Marketing) ή Ειδικός Πωλήσεων ή Στατιστικής Έρευνας Αγοράς και Δημοσκοπήσεων ή Ειδικός Εμπορικών Επιχειρήσεων ή Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics) ή Υπεύθυνος Προμηθειών και Διαχείρισης Αποθήκης ή Κτηματομεσίτης-Διαχειριστής Ακίνητης Περιουσίας ή Ειδικός Τραπεζικών Εργασιών ή Ειδικός Ειδικός Κοστολόγησης στη Βιομηχανία - Βιοτεχνία ή Στέλεχος Βιβλιοπωλικών Επιχειρήσεων ή Στέλεχος Εκδοτικών Επιχειρήσεων ή Πτυχίο Α' ή Β' κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου( ΤΕΕ) ειδικότητας Υπαλλήλων Οικονομικών Υπηρεσιών του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή  - Απολυτήριος τίτλος:  - Ενιαίου Λυκείου ή  - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, κλάδου: Οικονομίας ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου τμήματος: Υπαλλήλων Λογιστηρίου ή Εμπορικών Επιχειρήσεων ή -Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής,  <b>β)</b> Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.</p> <p><b><u>ΠΡΟΣΩΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</u></b>  (Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα)</p> <p><b>α)</b> Οποιοσδήποτε απολυτήριος τίτλος σχολικής μονάδας <b>Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης</b> της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής .  <b>β)</b> Μέτρια γνώση της αγγλικής γλώσσας</p> <p><b><u>ΠΡΟΣΩΝΤΑ Β' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</u></b>  (Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα)</p> <p>Οποιοσδήποτε απολυτήριος τίτλος σχολικής μονάδας <b>Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης</b> της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής .</p>

### 3- ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικά τα εξής:

1. Αίτηση
2. Αντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας.
3. Αντίγραφο του απαιτούμενου τίτλου σπουδών

4. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης του Δήμου ή της Κοινότητας στο Δημοτολόγιο του οποίου είναι γραμμένοι (πρωτότυπο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο)** εφόσον πρόκειται για υποψήφιους με ανήλικο τέκνο.
5. Οι πολύτεκνοι και τα τέκνα πολυτέκνων οικογενειών :Πιστοποιητικό οικογενειακής τους κατάστασης του Δήμου πρόσφατης έκδοσης συνοδευόμενο από πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (Ν4316/2014)
6. **Υπεύθυνη δήλωση κατά του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 και 17 του υπαλληλικού Κώδικα :**

α)δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση πλαστογραφία απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση , καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

β)ότι δεν είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.

γ)ότι δεν έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

δ)ότι δεν τελούν υπό στέρηση ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

6. **Χωριστή Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86** στην οποία να δηλώνεται ότι το αμέσως προηγούμενο δωδεκάμηνο (12μηνο) από την τελευταία ημέρα της νέας σύμβασης δεν έχουν απασχοληθεί σε δημόσια υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο του άρθρου 14 του Ν. 2190/94 ως προσωπικό για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών. Σε περίπτωση που έχουν απασχοληθεί να δηλώνουν την υπηρεσία που απασχοληθούν και την ακριβή χρονική διάρκεια της απασχόλησης (έναρξη και λήξη).

7. Προκειμένου για άνεργους **πρόσφατη** βεβαίωση του ΟΑΕΔ
8. Για την απόδειξη της **εντοπιότητας** Βεβαίωση μονίμου κατοικίας από τον Δήμο
9. Επικυρωμένο φ/α πιστοποίησης απόδειξης γνώσης της αγγλικής γλώσσας (εφόσον υπάρχει)

Οι Ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν στην υπηρεσία μας την αίτησή τους με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αυτοπροσώπως ή με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από Δημόσια Αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στα γραφεία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Κυθήρων: ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΥΘΗΡΩΝ ΧΩΡΑ-ΚΥΘΗΡΑ 80100.Στη περίπτωση συστημένης επιστολής το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά από την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι 8 ημέρες ημερολογιακά και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της στο χώρο ανακοινώσεων του Δήμου ,στο [www.diavgeia.gov.gr](http://www.diavgeia.gov.gr) καθώς και στο site του Δήμου [kythira.gr](http://kythira.gr)

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην Μπουρνά Άννα 27360-31755.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΖΑΝΤΙΩΤΗΣ**